



شرکت ملی گاز ایران
شرکت گاز استان یزد

اسناد ارزیابی

کیفی مشاوران متقاضی شرکت در

ارائه خدمات مشاوره جهت انجام خدمات بازرسی فنی و کنترل کیفی کالا و تجهیزات ، پروژه های

در حال اجرا و تأسیسات در حال بهره برداری و اطمینان از اجرای عایقکاری خطوط فلزی

فهرست مطالب

عنوان:

- دعوتنامه شرکت در ارزیابی کیفی مشاوران
- بخش اول - اطلاعات کلی پروژه
- بخش دوم - دستورالعمل ارزیابی کیفی مشاوران
- بخش سوم - معیارها و روش های ارزیابی کیفی مشاوران
- بخش چهارم - راهنمای چگونگی ارسال اطلاعات توسط مشاور
- بخش پنجم - فرم های مورد نیاز جهت ارسال اطلاعات توسط مشاور



شرکت ملی گاز ایران
شرکت گاز استان یزد
(سهامی خاص)

سال ۱۳۹۸

رونق تولید



یزد اولین شهر تاریخی ایران
در فهرست میراث جهانی یونسکو



تدیس برترین نظام مشاورات

تدیس برترین مکریم کارکنان و ارباب رجوع



ISO 9001-ISO14001-OHSAS18001
HSE-MS-ISO50001-ISO10002-ISO10004



ISO 9001-ISO14001-OHSAS18001
HSE-MS-ISO50001-ISO10002-ISO10004

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۷/۰۲

شماره: گ ۶۲ / ۰۸۰ / ۳۶۴۹۴۴

پیوست:

مدیرعامل محترم شرکت مهندسی مشاور

موضوع: ارائه خدمات مشاوره جهت انجام خدمات بازرسی فنی و کنترل کیفی کالا و تجهیزات ، پروژه های در حال اجرا و تأسیسات در حال بهره برداری و اطمینان از اجرای عایقکاری خطوط فلزی

با سلام و احترام

شرکت گاز استان یزد ، بدینوسیله بر اساس ضوابط آیین نامه بند (ه) ماده ۲۹ قانون برگزاری مناقصات به شماره ۱۹۳۵۴۲/ت۴۲۹۸۶ک مورخ ۸۸/۱۰/۰۱ ، جهت شرکت در فرآیند خرید خدمات مشاوره موضوع فوق الذکر ، طبق شرایط و مشخصات مندرج در اسناد ارزیابی کیفی مشاوران (RFQ) که از طریق پایگاه اینترنتی شرکت گاز استان یزد به نشانی WWW.NIGC-YAZD.IR قابل دسترسی می باشد، از آن شرکت دعوت به عمل می آورد. لذا مقتضی است پس از گرفتن اسناد ارزیابی از پایگاه اینترنتی مزبور، ضمن اعلام آمادگی برای شرکت در فرآیند خرید خدمات مشاوره موضوع فوق ، تاییدیه دریافت اسناد را کتبا از طریق شماره نمابر ۰۳۵-۳۶۲۳۸۵۲۲ به این شرکت اعلام دارید.

ضمناً رعایت نکات زیر ضروری است :

- *- اطلاعات ارسالی باید جامع و مانع باشد ، لذا از ارسال اطلاعات اضافی اکیداً خودداری گردد.
- *-اطلاعات ارسالی باید حتماً مصدق شده و با مهر و امضای تعهد آور شرکت مورد تایید قرار گرفته و در فرمتهای اعلام شده و با رعایت دقیق محدودیت زمانی ارسال گردد ، در غیر این صورت به اطلاعات ارسالی ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- *-اسناد ارزیابی تکمیلی بایستی در پاکت لاک و مهرشده گذارده شود و حداکثر تا پایان وقت اداری روز چهارشنبه ۱۳۹۸/۰۷/۱۷ به دفتر امور قراردادهای شرکت گاز استان یزد واقع در میدان امام حسین (ع) - ابتدای بلوار شهید بهشتی تسلیم نمایند .
- *-مشاوران موظفند، نامه اعلام آمادگی جهت حضور در فرآیند خرید خدمات مشاوره موضوعه را در مهلت مقرر در سربرگ رسمی با امضای مجاز و تعهدآور شرکت و با اخذ شماره نامه از دبیرخانه شرکت گاز استان یزد ارائه نمایند ، در غیر اینصورت به مدارک ارسالی ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- در صورت هرگونه ابهام در مورد پروژه مذکور با امور قراردادهای شرکت گاز استان یزد با تلفن ۳۱۹۲۳۳۲۰ (۰۳۵) تماس حاصل نمایید.

مجید قدیرزاده
نماینده امور قراردادها

یزد میدان امام حسین (ع) ابتدای بلوار شهید بهشتی شرکت گاز استان یزد
تلفن : ۰۳۵-۳۶۲۳۸۵۱۳-۱۶ نمابر : ۰۳۵-۳۶۲۳۸۵۲۲

www.nigc-yazd.ir

بخش اول:

اطلاعات کلی پروژه

۱ - اطلاعات کلی پروژه

<p style="text-align: right;">موضوع و محل انجام کار :</p> <p><i>ارائه خدمات مشاوره جهت انجام خدمات بازرسی فنی و کنترل کیفی کالا و تجهیزات ، پروژه های در حال اجرا و تأسیسات در حال بهره برداری و اطمینان از اجرای عایقکاری خطوط فلزی</i></p>	مشخصات کلی
<p style="text-align: right;">محل انجام پروژه:</p> <p>محدوده خدمات پیمان جهت بازرسی و کنترل فنی کالا و تجهیزات گازرسانی و نظارت بر عایقکاری سطح کشور و جهت بازرسی و بازدید از پروژه های در حال اجرا ، تأسیسات و تجهیزات در حال بهره برداری سطح استان یزد می باشد.</p>	
<p style="text-align: right;">شرح مختصر کار و اهداف کمی و کیفی پروژه :</p> <p>موضوع این قرارداد عبارت است از انجام خدمات بازرسی فنی ، کنترل کیفی کالاها و تجهیزات گازرسانی استان یزد و تامین کارشناس جهت بازرسی و بازدید از کالا ، پروژه های در حال اجرا ، تأسیسات و تجهیزات در حال بهره برداری و نظارت بر عایقکاری مطابق آخرین ویرایش استانداردها و دستورالعملها و سایر مراجع مورد تایید شرکت ملی گاز ایران مطابق شرح خدمات ، شرایط خصوصی ، شرایط عمومی و اسناد پیمان.</p> <p>شرکت مشاور بازرسی فنی متعهد است کلیه خدمات بازرسی فنی را مطابق با شرح زیر انجام دهد. هدف از انجام عملیات و اقدامات این پیمان ، پیاده سازی مطلوب استانداردها ، دستورالعمل ها و روش های مورد تایید شرکت ملی گاز ایران در بخش های خرید کالا، نصب و اجرا (پروژه های گازرسانی و بهره برداری تأسیسات و ملزومات گازرسانی) به منظور بهینه سازی و ارتقای کیفیت خدمات گازرسانی در حیطه وظایف واحد بازرسی فنی شرکت گاز استان یزد می باشد.</p> <p>شرکت مشاور بازرسی فنی می بایست جهت تهیه گزارشات و ذخیره مدارک بازرسی کالا، پروژه ها و تأسیسات گازرسانی نسبت به تهیه نرم افزار جامع بازرسی با ویژگی ها و قابلیت های مندرج در شرح مختصر کار (پیوست ۲) اقدام نماید.</p> <p>شرکت مشاور بازرسی فنی می بایست جهت استقرار کارشناسان و بازرسین مورد نیاز، یک واحد دفترکار در محدوده شهر یزد تهیه نموده و کلیه لوازم و تجهیزات مورد نیاز را جهت استقرار بازرسین و انجام بازرسیها با نظر و تایید کارفرما تدارک نماید.</p>	
<p>روش انتخاب مشاور : روش Q.C.B.S</p>	
<p>حداقل امتیاز کیفی قابل قبول : ۶۰ (شصت)</p>	
<p>گروه : تخصص های مشترک</p>	مدارک صلاحیت و گواهینامه های لازم برای مشاور
<p>تخصص: بازرسی فنی</p>	
<p>حداقل پایه : ۳</p>	

بخش دوم:

دستور العمل ارزیابی کیفی مشاوران

۲- دستورالعمل ارزیابی کیفی مشاوران

(۱) الزام‌های پیش‌نیاز

صرف نظر از امتیاز کسب شده براساس معیارهای ارزیابی توان اجرای کار (بخش سوم)، مشاور باید دارای صلاحیت‌ها و شرایط مشروحه زیر باشد. عدم حصول شرایط و الزامات زیر منجر به رد شدن صلاحیت مشاور جهت شرکت در فرایند خرید خدمات مشاوره مزبور می‌گردد.

(۱-۱) عدم سوء پیشینه حرفه‌ای (خلع ید)

(۱-۲) در صورتی که بر کارفرما مسلم گردد اطلاعات ارائه شده توسط مشاور ناصحیح می‌باشد این امر منجر به رد صلاحیت مشاور می‌گردد.

(۲) در صورت درخواست کارفرما، متقاضیان باید مدارکی دال بر واجد شرایط بودن مداوم خود به گونه مورد قبول و رضایت کارفرما ارائه دهند.

(۳) کارفرما هیچ مسئولیتی در قبال بررسی اسناد ارزیابی توان اجرای کار و ضمائم آن ندارد مگر آنکه این اسناد را مستقیماً به کارفرما تحویل داده باشند.

(۴) متقاضی باید کلیه دستورالعمل‌ها، فرم‌ها و شرایط مندرج در اسناد ارزیابی توان اجرای کار را بررسی و نسبت به تکمیل و ارائه کلیه اطلاعات یا مدارک مورد نیاز اقدام نماید.

(۵) متقاضی در صورت نیاز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد پیش ارزیابی باید بصورت کتبی با کارفرما به نشانی مندرج در بند ۱۶ این دستورالعمل تماس حاصل نماید.

کارفرما موضوع را بررسی و در صورت لزوم برای رفع ابهام اسناد بطور کتبی پاسخ خواهد داد مشروط بر آنکه چنین درخواستی حداکثر هفت روز قبل از آخرین مهلت تحویل پیشنهادات تسلیم شده باشد.

(۶) اصلاح اسناد پیش‌ارزیابی

(۶-۱) کارفرما می‌تواند در هر زمان پیش از آخرین مهلت ارائه پیشنهاد متقاضیان، با صدور الحاقیه، اسناد پیش‌ارزیابی را اصلاح نماید.

(۶-۲) هر الحاقیه‌ای که صادر شود بخشی از اسناد پیش‌ارزیابی را تشکیل خواهد داد و به صورت کتبی برای تمام کسانی که اسناد پیش‌ارزیابی را از کارفرما تهیه کرده‌اند، ارسال خواهد شد.

(۶-۳) کارفرما می‌تواند به صلاحدید خود، آخرین مهلت ارسال پیشنهاد متقاضیان را تمدید نماید تا متقاضیان به هنگام آماده کردن پیشنهادهای خود، زمان کافی و منطقی برای در نظر گرفتن الحاقیه داشته باشند.

(۷) کلیه هزینه‌های مربوط به آماده نمودن پیشنهاد و ارائه آن به عهده متقاضی است. صرف نظر از اجرا و نتیجه روند پیش‌ارزیابی، کارفرما در هیچ زمینه‌ای مسئولیت پرداخت چنین هزینه‌هایی نخواهد داشت.

(۸) پیشنهاد هم مانند کلیه مکاتبات و اسناد مربوط به پیش‌ارزیابی که میان کارفرما و متقاضی مبادله می‌شود، باید به زبان فارسی باشد. اسناد مثبت و نوشته‌های چاپی که بخشی از پیشنهاد را تشکیل می‌دهند در صورتی می‌تواند به زبان دیگری ارائه شود که ترجمه دقیقی از متون مربوطه نیز ضمیمه آن شود که در این حالت به هنگام تفسیر پیشنهاد، ترجمه متون اولویت خواهد داشت.

(۹) اسناد تشکیل دهنده پیشنهاد شامل اظهارنامه ارزیابی توان اجرای کار (مندرج در بخش سوم) می‌باشد. این اسناد باید در یک پاکت مهر و موم شده قرار گیرند. بر روی این پاکت، نام و نشانی متقاضی و همچنین عنوان پروژه، درج شده باشد و به نشانی مندرج در بند ۱۶ و حداکثر تا موعد مندرج در بند ۱۰ تحویل گردد.

(۱۰) آخرین مهلت ارائه پیشنهاد

(۱۰-۱) اسناد ارزیابی کیفی (RFQ) توسط کارفرما و حداکثر تا پایان وقت اداری روز چهارشنبه مورخ ۹۸/۰۷/۱۷ دریافت میشود. برای پیشنهادهای دریافت شده، رسید ارائه خواهد شد.

(۱۰-۲) کارفرما می تواند به صلاحدید خود، با اصلاح اسناد پیش ارزیابی مطابق بند ۶ آخرین مهلت تحویل پیشنهادهای را تمدید نماید که در این صورت، کلیه اختیارات و مسئولیت های کارفرما و متقاضیان در زمان قبلی، تا آخرین مهلت تمدید شده تغییر می یابد.

(۱۱) پیشنهادهای دریافت شده با تاخیر

(۱۱-۱) هر پیشنهادی که پس از آخرین مهلت ارائه پیشنهادات به شرح مندرج در بند ۱۰ به کارفرما تحویل داده شود، بصورت باز نشده به متقاضی بازگردانده خواهد شد.

(۱۲) رفع ابهام در پیشنهادات

(۱۲-۱) کارفرما می تواند به صلاحدید خود برای ارزشیابی دقیق تر پیشنهادات از هر یک از متقاضیان درخواست رفع ابهام در پیشنهاد خود در یک دوره زمانی منطقی را بنماید. هر نوع درخواستی برای رفع و موارد ابهام باید بصورت کتبی باشد.

(۱۲-۲) اگر متقاضی، اطلاعات درخواست شده برای رفع ابهام را در تاریخ و زمان مشخص شده در نامه درخواست رفع ابهام از سوی کارفرما ارائه ننماید، پیشنهاد وی مردود خواهد شد.

(۱۳) پاسخگو بودن پیشنهادات

(۱۳-۱) کارفرما می تواند هر پیشنهادی را که به الزمات مندرج در اسناد پیش ارزیابی پاسخ قابل قبول نداده باشد، مردود اعلام نماید.

(۱۴) حداقل امتیاز قابل قبول جهت قرار گرفتن در فهرست کوتاه :

کارفرما، اسناد ارزیابی را از مشاورانی که دارای گواهینامه احراز صلاحیت در گروه و تخصص های مورد نظر باشند (فهرست بلند تهیه شده بر اساس جزء ۲ بند الف ماده ۷ آیین نامه خرید خدمات مشاوره شماره ۱۹۳۵۴۲/ت/۴۲۹۸۶ مورخ ۸۸/۱۰/۰۱) دریافت نموده و از بین مشاورانی که اسناد ارزیابی را در مهلت مقرر تحویل داده و حداقل ۶۰ امتیاز را احراز نموده اند، تعداد ۳ تا ۶ مشاور که بیشترین امتیاز را احراز نموده اند در فهرست کوتاه قرار خواهد داد.

(۱۵) برنامه زمانی ارزیابی

* کارفرما بعد از آخرین مهلت دریافت اسناد ارزیابی، ظرف مدت ۱۴ روز نتیجه ارزیابی را اعلام می نماید.

(۱۶) نشانی کارفرما :

* یزد، میدان امام حسین(ع)، ابتدای بلوار شهید بهشتی - امور قراردادهای

تلفن ۳۱۹۲۲۳۲۰ - ۰۳۵
نمابر: ۰۳۵-۳۶۲۳۸۵۲۲

بخش سوم:

معیارها و روشهای ارزیابی کیفی مشاوران

۳- معیارها و روشهای ارزیابی توان اجرای کار

۱-۳ معیارهای ارزیابی و اهمیت وزنی آنها

ردیف	معیارهای ارجاع کار	ضریب معیار (ai)
۱	تجربه (سابقه اجرایی)	۳۰
۲	ارزیابی کارفرمایان قبلی	۲۰
۳	ساختار سازمانی مشاور	۱۰
۴	خلاقیت و ابتکار در طرحها و پژوهشهای قبلی	۱۰
۵	مصاحبه فنی	۲۰
۶	بومی بودن مشاور	۱۰

۲-۳ روش محاسبه امتیازهای مربوط به هر یک از معیارها

ردیف	معیارهای ارجاع کار	نحوه تعیین امتیاز در هر معیار	حداکثر امتیاز هر ردیف	حداکثر امتیاز هر معیار
۱	تجربه (سابقه اجرایی)	به ازای هر تعداد و نوع کار مشابه انجام شده در رشته و زمینه کار در پنج سال گذشته با برآورد معادل یا بیشتر از موضوع پروژه. توضیح ۱: در خصوص کارهایی که برآورد آنها از برآورد کار موضوع پروژه کمتر است، به نسبت برآورد کار انجام شده به برآورد کار موضوع پروژه امتیاز سابقه کار محاسبه می گردد.	۱۰۰	۱۰۰
۲	ارزیابی کارفرمایان قبلی	بر اساس موارد مندرج در جدول (الف) (به ازای هر حسن سابقه) توضیح ۲: جهت محاسبه امتیاز حسن سابقه کارهای اتمام یافته و ثبت شده در معیار سابقه اجرایی، مشابه امتیازهای توضیح ۱ عمل میگردد.	۱۰۰	۱۰۰
۳	ساختار سازمانی مشاور	کامل بودن سازمان و کفایت کارکنان اصلی و ثابت مشاور براساس نوع و حجم پروژه بررسی و امتیاز دهی می شود.	۱۰۰	۱۰۰
۴	خلاقیت و ابتکار در طرحها و پژوهشهای قبلی	ارائه سوابق تهیه بانک اطلاعاتی و نرم افزار مدیریت اسناد	۱۰۰	۱۰۰
۵	مصاحبه فنی	انجام مصاحبه فنی با کارشناسان بازرسی فنی شرکت گاز استان یزد	۱۰۰	۱۰۰
۶	بومی بودن مشاور	۱-۶ شرکت مذکور در اداره ثبت استان یزد به ثبت رسیده باشد.	۱۰۰	-
		۲-۶ جمع مبالغ پروژه های منعقد با شرکت گاز استان یزد برابر و یا بیشتر مبلغ برآوردی پروژه باشد (مبالغ کمتر به نسبت جمع مبالغ قراردادهای منعقد در ۲ سال گذشته به مبلغ برآورد پروژه، بومی بودن محاسبه میگردد).	۱۰۰	-

جدول (الف): نحوه امتیاز دهی ارزیابی کارفرمایان قبلی

ردیف	شرح	حداکثر امتیاز	نوع ارزیابی
۱	کیفیت کار	۳۰	عالی (۳۰) - خوب (۲۰) - متوسط (۱۰)
۲	کفایت کارکنان کلیدی	۳۰	عالی (۳۰) - خوب (۲۰) - متوسط (۱۰)
۳	تحقق اهداف زمانی	۴۰	بدون تاخیر (۴۰) - با تاخیر (۰)
	جمع	۱۰۰	

- میانگین امتیاز ارزیابی کارفرمایان قبلی در پنج سال گذشته ملاک تعیین امتیاز می باشد.

بخش چهارم:

راهنمای چگونگی ارسال اطلاعات توسط مشاور

۴ - راهنمای چگونگی ارسال اطلاعات توسط مشاور :

• متقاضیان می بایستی فرم چک لیست ارسال مدارک را تکمیل و مدارک ذکر شده خود را ضمیمه نموده و بصورت تفکیک شده بطور مرتب بایگانی و ارائه نمایند .

• کلیه صفحات مدارک ، بایستی توسط صاحبان امضای مجاز ، امضا و مههور به مهر شرکت گردد ، در غیر اینصورت به مدارک ارسالی ترتیب اثر داده نخواهد شد.

هر برگ بدون مهر و امضای مجاز فاقد اعتبار بوده و ارزیابی نخواهد شد.

راهنمای تکمیل و ارسال مدارک

بخش اول : اطلاعات شرکت و و اظهار نامه توان اجرای کار

در این بخش مشاور باید فرمهای شماره ۲۰۱ را تکمیل و به همراه مستندات مربوط ارسال دارد.

تذکر : مستندات مصدق شده اعم از اظهارنامه/شرکت نامه ، آگهی تاسیس ، آخرین تغییرات ثبتی همراه با آخرین صورت سهامداران، مدارک تحصیلی اعضای هیات مدیره ، اساسنامه ، گواهینامه های احراز صلاحیت خدمات مشاوره ، روزنامه رسمی و آگهی آخرین تغییرات ضمیمه شود.

بخش دوم : تجربه (سابقه اجرایی) :

در این بخش مشاور باید فرمهای شماره ۳ را تکمیل و به همراه مستندات مربوط ارسال دارد.

تذکر : جهت بررسی توان اجرایی و سوابق پیشنهاددهنده بایستی نام پروژه ، محل اجرا، نام کارفرما و شماره تلفن تماس با نماینده کارفرما ، تاریخ شروع و مبلغ صورت وضعیت قطعی ، نوع کارهای مشابه در رشته و زمینه کار در پنج سال گذشته انجام داده خود را که با نوع کار این پروژه ارتباط دارد ، را ارائه نماید.

تذکر :

*تصویر مصدق شده قرارداد و صورت وضعیت قطعی و یا موقت تایید شده کارفرما ضمیمه شود.

*در مورد کارهای در دست اجرا تصویر مصدق آخرین صورت وضعیت تایید شده کارفرما ضمیمه گردد .

بخش سوم : ارزیابی کارفرمایان قبلی :

در این بخش مشاور باید به ازای هر پروژه مرتبط با تجربه (سابقه اجرایی) موضوع بند ۱ جدول ۳-۲ فرم تکمیل شده در بخش بعد (فرم شماره ۴) ارائه نماید.

تذکر : ۱- لازم به ذکر است این فرم باید توسط کارفرمای مربوطه تکمیل و تایید گردد.

۲- ارائه تشویق نامه ، تقدیر نامه و رضایت نامه از کارفرما می تواند جایگزین فرم فوق گردد .

بخش چهارم : ساختار سازمانی مشاور

در این بخش مشاور باید اطلاعات و مدارک مربوط به چارت و نمودار سازمانی و کارکنان اصلی و ثابت خود را به همراه مستندات مربوط ارسال دارد.

بخش پنجم : خلاقیت و ابتکار در طرحها و پژوهشهای قبلی

در این بخش مشاور باید اطلاعات و مدارک مربوط به سوابق تهیه بانک اطلاعاتی و نرم افزار مدیریت اسناد خود را به همراه مستندات مربوط ارسال دارد.

بخش پنجم:

فرم های مورد نیاز جهت ارسال اطلاعات توسط مشاور

فرم شماره ۲ - اظهار نامه ارزیابی توان اجرای کار

پیرو دعوتنامه شرکت در توان ارزیابی کیفی مشاوران به شماره ----- مورخ ----- شرکت گاز استان یزد در مورد انجام عملیات پروژه ----- شرکت ----- ضمن اظهار توان اجرای عملیات موضوع فوق تایید مینماید با آگاهی کامل از ضوابط آئیننامه ارجاع کار به مشاوران اطلاعات ارائه شده در این اظهار نامه و مدارک منضم به آن، صحیح است.

هر گاه خلاف موارد اعلام شده به اثبات برسد، پس از گزارش دستگاه اجرایی، دفتر امور مشاوران و پیمانکاران سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، می تواند نسبت به هر گونه جریمه یا محرومیت اقدام کند و با امضای این تعهدنامه، حق هر گونه اعتراض را در این باره از این شرکت سلب می شود. ضمناً علاوه بر قبول مجازاتهای قانونی مترتب به ارائه مدارک و اطلاعات غیر واقعی به مراجع دولتی، تصمیم متخذه از طرف شرکت گاز استان یزد را نیز قبول خواهیم داشت.

از طرف شرکت:

نام صاحبان امضاء مجاز:

سمت:

امضاء:

تذکر: برای تطبیق اطلاعات مندرج در فرم شماره ۱ و ۲ بایستی تصویر مصدق اساسنامه، اظهارنامه/شرکت نامه، آگهی تاسیس روزنامه رسمی و آگهی آخرین تغییرات، آخرین تغییرات ثبتی همراه با آخرین صورت سهامداران و تصویر مصدق مدارک تحصیلی اعضای هیات مدیره و نماینده تام الاختیار و گواهینامه های احراز صلاحیت خدمات مشاوره ضمیمه این برگ گردد.

فرم شماره ۴ - حسن سابقه

نام پروژه:
شماره و تاریخ قرارداد:
حجم یا مترائ کار:

مشخصات مشاور کارفرما (حسب مورد) :

نام مشاور:
کد شهر و شماره تلفن:
سمت فرد تایید کننده:

مشخصات کارفرما:

نام کارفرما:
کد شهر و شماره تلفن:
سمت فرد تایید کننده:

امتیاز:

کیفیت کار:	عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/>
کفایت کارکنان کلیدی :	عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/>
تحقق اهداف زمانی :	بدون تاخیر <input type="checkbox"/> با تاخیر <input type="checkbox"/>

مهر و امضاء

نام و سمت :

توجه:

این فرم باید به ازای هر پروژه مرتبط با تجربه (سابقه اجرایی) توسط کارفرمای مرتبط تنظیم و تایید گردد.

چک لیست مدارک ارزیابی کیفی مشاوران

بخش الف : اطلاعات شرکت و و اظهار نامه توان اجرای کار

- اظهار نامه / شرکت نامه
- اساسنامه
- آگهی تاسیس
- روزنامه رسمی و آگهی آخرین تغییرات
- آخرین تغییرات ثبتی همراه با آخرین صورت سهامداران
- مدارک تحصیلی اعضای هیات مدیره
- گواهینامه های احراز صلاحیت خدمات مشاوره
- فرم شماره ۱
- فرم شماره ۲

بخش ب : تجربه (سابقه اجرایی)

- فرم شماره ۳
- تصویر مصدق شده قرارداد
- تصویر مصدق شده صورت وضعیت قطعی و یا موقت تایید شده کارفرما

بخش ج : ارزیابی کارفرمایان قبلی

- فرم شماره ۴ با ذکر نام کارفرماها و و
- تشویق نامه ، تقدیر نامه و رضایت نامه

بخش د : ساختار سازمانی مشاور

- چارت و نمودار سازمانی
- لیست کارکنان اصلی و ثابت

بخش ه : خلاقیت و ابتکار در طرحها و پژوهشهای قبلی

- سوابق تهیه بانک اطلاعاتی و نرم افزار مدیریت اسناد

تذکر مهم : فرم چک لیست مدارک ارزیابی کیفی مشاوران حتماً باید تکمیل و مهر و امضا گردد، در غیر اینصورت به

اسناد ارزیابی ارسالی ، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

نام شرکت مشاور:

محل مهر و امضاء:

نام و سمت صاحبان امضا:

تاریخ تکمیل :